**ใบส่งซ่อม**

โรงพยาบาลบ้านผือ

เลขที่…………../…………….

วันที่…………เดือน……………………………พ.ศ……………….

เรื่อง ขออนุมัติซ่อม.............................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ

ด้วยงาน………………………………….มีความประสงค์ต้องการซ่อม ตามรายการและรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | รายการซ่อม | สาเหตุชำรุด | หมายเหตุ |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
|  | | | |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ................................................. (ผู้ส่งซ่อม)

(....................................................)

ตำแหน่ง.......................................

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ

( ) อนุมัติ

( ) ไม่อนุมัติ เพราะ..........................................................

ลงชื่อ…………………………………..

(นายทวีรัชต์ ศรีกุลวงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ้านผือ